

Согласовано Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка
Протокол № 4 от 2.09 2013г.

Приказ № 122 от 11.09 2013г.
директор ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка


А.В.Прунов

Положение об управляющем совете

1. Общие положения.

Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

2. Основные функции (компетенция) управляющего совета школы.

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения,

осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

Согласовано Совет родителей
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка
Протокол № 4 от 10.01 2014 г

3. Состав управляющего совета ОУ

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) детей (воспитанников), обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) детей (воспитанников) обучающихся, должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.3. Каждая ступень общего образования, структурное подразделение Учреждения представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) детей (воспитанников), обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования, структурного подразделения не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

4. Организация работы Совета.

4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.2. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

4.4. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.5. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета

4.6. Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4.8. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

4.9. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах .

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Согласовано Совет родителей
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка
Протокол № 3 от 2.09 2013 г