

Согласовано Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка  
Протокол № 1 от 10.01 2014г.

Приказ № 4 от 10.01 2014г.  
директор ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка



## **Правила внутреннего распорядка.**

### **Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее- Учреждение) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. N 1008,, постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы), педагогических работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2004 г. № 945 «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановление ВС РФ от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

## **2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.**

2.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал.

2.2. Лица, принятые на работу в Учреждение подчиняются непосредственно директору Учреждения. Отношения между администрацией и работниками регулируются действующим трудовым законодательством РФ, трудовым договором с работниками Учреждения.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется действующим трудовым законодательством РФ с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Начало занятий для обучающихся: 8-30. Учреждение работает в одну смену.

2.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий

2.6. Рабочее время педагогических работников включает: педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, настоящими Правилами и уставом Учреждения, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, детей (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечению порядка и дисциплины в течение учебного

времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

2.7. Директор Учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по Учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором Учреждения. Дежурство педагогов начинается не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся и продолжается не более 20 минут после их окончания.

2.8. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков, определяется расписанием уроков. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин сельской местности устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 час.) (Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года № 298/3 -1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»), для педагогических работников устанавливается сокращенная 36-часовая рабочая неделя.

2.11. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для сторожей определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2.12. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст.108 ТК РФ).

2.13. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно во время приема пищи обучающимися.

2.14. Построение учебного процесса в Учреждении организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий и непосредственной образовательной деятельности.

2.15. Режим работы директора, руководителей и заведующих структурных подразделений и филиалов определяется с учетом необходимости обеспечения руководства Учреждения в соответствии со своими прямыми функциональными обязанностями.

2.16. В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 10.07.01 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается курение в зданиях и на территории Учреждения

### **3. Режим рабочего педагогических работников Учреждения в каникулярный период.**

3.1. Периоды каникул, установленных для детей (воспитанников), обучающихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными или дополнительными отпусками педагогических работников, являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы и планов работы Учреждения в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

3.3. Режим рабочего времени младшего обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период определен Уставом и локальными актами Учреждения, а также графиками работ с указанием их характера.

### **4. Режим рабочего времени работников Учреждения в период летних каникул.**

4.1. В период летних каникул, педагогические работники могут привлекаться к участию и руководству оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников, на срок не более одного месяца.

На этот период за ним сохраняется месячная заработная плата, исчисленная исходя из объема педагогической нагрузки за учебный год.

### **5. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для детей (воспитанников), обучающихся Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в целом по образовательному Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе. На этот период за ним сохраняется месячная заработная плата, исчисленная исходя из объема педагогической нагрузки за учебный год.

## **6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.**

6.1. К детям (воспитанникам), обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные в образовательное учреждение и проходящие обучение по основным образовательным программам на ступенях:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5,5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения - 3 года).

6.2. Права и обязанности детей (воспитанников). обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых– одиннадцатых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

6.4. Начало занятий для обучающихся в Учреждении: с 8-30ч.

Учреждение работает в одну смену.

Продолжительность урока (академического часа): в 1 классах – 35–45 минут, во 2–11 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.5. Факультативные, индивидуальные, групповые занятия и работа объединений дополнительного образования проводятся через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

6.6. В структурном подразделении, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения, филиалов, реализующих программы дошкольного образования.

6.7. В структурных подразделениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами по месту жительства детей.

6.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и уставом Учреждения.

6.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

6.10. Учебная нагрузка обучающихся по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

## **7. Права и обязанности детей (воспитанников), обучающихся.**

### 7.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросу защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний, митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать воспитательному и образовательному процессу).

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

### 7.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дети, занимающиеся в объединениях дополнительного образования структурных подразделений Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие права и обязанности обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.4. Обучающимся и детям (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников Учреждения.

7.5. В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 10.07.01 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается курение в здании и на территории Учреждения.

7.6. В соответствии с уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся запрещается находиться в помещениях Учреждения, на учебных или практических занятиях в верхней (осенней или зимней) одежде и головных уборах.

7.7. Иные права и обязанности обучающихся, права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу

Согласовано Совет родителей  
ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка  
Протокол № 4 от 10.01 2014 г