



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.04.2014 № 187-09

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Самарской области для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Самарской области для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Пресс-службе министерства образования и науки Самарской области (Ливенцеву) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2013 № 53-од «Об утверждении Положения о региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования».

И.о.министра
образования и науки
Самарской области



Л.Е.Загребова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 18.04.2014 № 184-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Самарской области
для проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Самарской области для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГЭК-9), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы.

1.2. ГЭК-9 создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Самарской области;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА -9 на территории Самарской области.

1.3. ГЭК-9 в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), нормативными правовыми актами и инструктивными документами Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Самарской области, индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9, иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9, настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК-9

2.1. Состав ГЭК-9 формируется из представителей министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

ГЭК-9 формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

2.2. В состав ГЭК-9 входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК-9.

Персональный состав ГЭК-9 утверждается распорядительным актом министерства.

2.3. Распорядительным актом министерства утверждается персональный состав уполномоченных представителей ГЭК-9.

В состав уполномоченных представителей ГЭК-9 привлекаются представители министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

ГЭК-9 согласует предложение министерства о составе уполномоченных представителей ГЭК-9.

3. Полномочия и функции ГЭК-9

3.1. ГЭК-9 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 на территории Самарской области.

Срок полномочий ГЭК-9 составляет один год.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства о создании ГЭК-9 для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.2. ГЭК-9 при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.3. ГЭК-9:

3.3.1. в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

согласует предложения министерства по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК-9, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и

ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

координирует работу предметных комиссий.

3.3.2. в рамках обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9:

направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9.

3.3.3. рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА -9 случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

3.3.4. определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), уполномоченных представителей ГЭК-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-

курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

3.3.5. организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, в том числе в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), о месте и сроках проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимся;

3.3.6. осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА-9, направленных участниками ГИА-9, и проводит соответствующую работу;

3.3.7. принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

3.3.8. рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет и (или) их родителей (законных представителей);

3.3.9. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, для принятия ГЭК-9 решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка ее проведения;

3.3.10. принимает решения о повторном допуске обучающихся к сдаче ГИА -9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в текущем году в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9;

3.3.11. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 уполномоченные представители ГЭК-9:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в день проведения экзамена в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

в случае использования КИМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ОГЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

в день проведения экзамена в ППЭ присутствуют и осуществляют контроль за произведением копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих обучающихся;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9 принимают решение об удалении и удаляют с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акты об удалении участника ГИА-9 с экзамена, о досрочном завершении экзамена участником ГИА-9 по объективным

причинам и в тот же день передают их в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ;

составляют акты по фактам неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, составляют акты об удалении с экзамена лиц, находящихся в ППЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, и в тот же день передают их в ГЭК-9;

после окончания экзамена экзаменационные работы ОГЭ обучающихся передают из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки, а экзаменационные работы ГВЭ – в РЦОИ координатору предметных комиссий;

при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях в случае принятия такого решения ГЭК-9 осуществляют контроль за производением сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся и передачей отсканированных изображений экзаменационных работ в РЦОИ;

по завершении экзамена составляют и в тот же день передают в ГЭК - 9 отчет о проведении экзамена в ППЭ;

принимают по окончании экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету в ППЭ; в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-9 организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. Результаты проверки оформляют в форме заключения и в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию.

3.5. ГЭК-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления образованием различных уровней, образовательными организациями, РЦОИ.

ГЭК-9 взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА-9.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК-9

4.1. Председатель ГЭК-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-9, определяет план работы ГЭК-9, распределяет обязанности между членами ГЭК-9 и уполномоченными представителями ГЭК-9, ведет заседания ГЭК-9, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК-9.

4.2. Заместитель председателя ГЭК-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК-9, организует подготовку проектов документов, выносимых на рассмотрение ГЭК-9, в отсутствие председателя ГЭК-9 выполняет его обязанности.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК-9 информирует ГЭК-9 о месте и времени проведения заседания, организует делопроизводство ГЭК-9 и несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК-9.

4.4. Председатель, заместитель и члены ГЭК-9 несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК-9

5.1. ГЭК-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-9 графиком работы. В случае необходимости

председателем ГЭК-9 может быть назначено внеочередное заседание ГЭК-9.

5.2. ГЭК-9 правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК-9.

5.3. Решения ГЭК-9 оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем ГЭК-9.

5.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА-9.

5.5. Решения ГЭК-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.